



NDIS İş Gücü Yetkinlik Çerçevesi

Turkish | Türkçe

NDIS İş Gücü Yetkinlik Çerçevesi, NDIS kapsamında finanse edilen tüm çalışanlardan beklenen tutumları, becerileri ve bilgileri açıklar. Çalışların yetkinliğini gösteren davranışlara ilişkin açık ve pratik örnekler sunar ve "iyinin neye benzediğine" ilişkin ortak bir dil oluşturur. Çerçeve; sağlayıcılara, çalışanlara ve katılımcılara iş gücü planlaması ve yönetimi, işe alım ve sektörde kariyer konularında yardımcı olacak araçlar ve kılavuzlarla desteklenir.

Ne beklemeliyiz:

İş Gücü Yetkinlik Çerçevesi, NDIS katılımcılarını desteklemek için her düzeydeki çalışanların sahip olması gereken bilgi ve beceriler konusunda size yol gösterir.

Hakkında bilgi sahibi olmak istediğiniz çalışma düzeyini ve örneğin kültüre duyarlı olmak, yemek zamanı yönetimini uygulamak veya desteği koordine etmek gibi özel veya belirli destekleri siz seçersiniz. Temel yetkinlikleri görmek için üç geniş çalışan yetkinliği türünden (genel, gelişmiş, yardımcı) veya üst düzey lider ya da ön saf yönetimi arasından seçim yapın. Her bir yetkinlik için açılır listede davranış göstergelerini ve birleşik yetkinlikler için temel bilgileri bulacaksınız.

Örnek yetkinlik - Haklarımı koruyun

Davranış göstergelerine örnek:

- *Kişisel alanıma girmeden veya bana dokunmadan önce iznimi isteyin. Tepkime saygı gösterin ve evimde veya topluluk alanımda misafir olduğunuzu unutmayın.*
- *Mahremiyetime saygı gösterin. Hakkımdaki bilgileri toplamadan, kullanmadan veya açıklamadan önce iznimi isteyin.*

Uygulamada çerçeve:

Katılımcı: Vinay, çalışanı Amy'den memnun ve iyi iletişim kurduklarını düşünüyor ancak mahremiyetine saygı gösterilmeyen bazı alanlar olduğunu hissediyor. Amy'ye bu geri bildirimde nasıl bulunabileceğini ve kullanabileceği en iyi dilin ne olabileceğini anlamak istiyor. Vinay, çalışanın göstermesi gereken yetkinliklere bakmak için **İş Gücü Yetkinlik Çerçevesini** kullanıyor. "İlişkimiz hedefini ve "haklarımı saygı gösterin" yetkinliğini bulup *Kişisel alanıma girmeden veya bana dokunmadan önce iznimi isteyin; Tepkime saygı gösterin ve evimde veya topluluk alanımda misafir olduğunuzu unutmayın* ifadesini okur.



Vinay, sağlayıcısıyla konuşmaya ve Amy'nin veya başka bir çalışanın Vinay'ın odasına veya banyosuna girmeden izin almasını istediğini vurguladığı Çerçeve'yi paylaşmaya karar verir. Vinay, Amy'nin kendisiyle iletişim kurma şeklini gerçekten sevdiğini ve diğer tüm alanlarda harika bir iş çıkardığını, sadece mahremiyetinin önemli olduğunu Amy'nin hatırlamasına ihtiyacı olduğunu söylüyor.

Sağlayıcı: Local Supports Inc., çalışanlarının yetkinliklerini güçlendirmek ve çalışanlarının kendisinden ne beklediğini anlamalarını sağlamak konusunda isteklidir. Personel ile farklı iş türlerine yönelik yetkinlikler hakkında konuşurlar: Genel destek, gelişmiş destek, yardımcı, gözetim ve ön saflarda yönetim, üst düzey yönetim ve liderlik. Her bir grupta yetkinliklerin kendi işlerine nasıl uygulandığı hakkında konuşuyorlar ve geliştirmeye istekli oldukları bir alan olan kültürel kimliğe duyarlı olmak gibi bazı ek yetkinliklerin önemini vurguluyorlar. Gözetmenler, destekledikleri çalışanlarla rolleri hakkında konuşurken ve bunu başarmak için ihtiyaç duydukları desteği tartışırken onları desteklemek için yetkinlikleri kullanırlar.

Yerel Destekler işe aldıkları çalışanlar ile kurumun değerleri ve hedefleri arasındaki uyumu geliştirmek için **Pozisyon Tanımı Oluşturucu** ve **İşe Alım ve Seçim Kılavuzunu** da kullanmaktadır. Bu, sundukları desteklerin kalitesini ve tutarlılığını artırmakta ve iş gücü eksilmesini azaltmaktadır.

Temel bilgiler:

Çerçeve:

- NDIS katılımcısının bakış açısından yazılmıştır.
- NDIS Davranış Kuralları ve Uygulama Standartlarını her düzeydeki çalışanlar için gözlemlenebilir davranışlara ve yetkinliklere dönüştürür.
- Çalışan ile katılımcı ilişkilerine ve etkileşimlerine güçlü bir şekilde odaklanarak tüm çalışanlardan beklenen tutumları, becerileri ve bilgileri (yetkinlikleri) tanımlar.
- Olumlu kültür değişimini teşvik etmek için NDIS'nin hak temelli değerlerini desteklerken "iyinin neye benzediğini" açıklar.
- Katılımcılara NDIS tarafından finanse edilen hizmetler ve destekler sağlayan tüm çalışanlarla ilgilidir:
 - Gündelik kişisel destek işleri (günlük işlerde veya kişisel bakımda yardım gibi),
 - Özelleşmiş destekler, kapasite geliştirme destekleri (sağlık ve tedaviye yönelik destekler gibi),
 - Liderler ve yöneticiler ile
 - Yardımcı hizmetler (bakım, temizlik veya resepsiyon gibi).
- NDIS iş gücünü anlaması, yönlendirmesi veya bu iş gücüne katılması gereken herkes için tasarlanmıştır.

Çerçeveye erişim ve onu kullanım

İş Gücü Yetkinlik Çerçevesi çevrimiçi olarak ve indirilebilir PDF olarak mevcuttur. [Çerçeve | NDIS İş Gücü Yetkinliği \(ndiscommission.gov.au\)](#)

İş Gücü Yetkinlik Çerçevesi veya uygulanması hakkında daha fazla bilgi için internet sitesini ziyaret edin: <https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/>.

Proje iletişim bilgileri: contactcentre@ndiscommission.gov.au veya 1800 035 554.

